

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
W ŁOWICZU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji
pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia
bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu
Łowickiego”.**

Zatwierdzam:

Zdzisław Gołębiowski

Kierownik Sekcji Planowania

i Utrzymania Zaplecza

Łowicz, dnia 12 września 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu, ul. Jana Pawła II 173/175, 99-400 Łowicz, przetargi@pzdit.lowicz.pl, tel./fax (046) 837-22-47.

2. Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 W zakres prac będących przedmiotem zamówienia wchodzi wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego”, tzn.:

- 1) wykonanie lub pozyskanie map do celów opiniodawczych,
- 2) wykonanie koncepcji realizacji inwestycji objętych dokumentacjami projektowymi,
- 3) wykonanie dokumentacji projektowych zgodnie z przedstawionymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego koncepcjami realizacji inwestycji tj. projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów robót, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), a także informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126),
- 4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. u. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- 5) wykonanie kosztorysów inwestorskich, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. u. z 2004r., Nr 130 poz. 1389),
- 6) Projektant podejmuje się dokonać wszelkich, wymaganych przepisami prawa, uzgodnień i zatwierdzeń oraz wykonanie opracowań, w tym raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko o ile w toku opracowania dokumentacji i uzgodnień okaże się on konieczny do realizacji przedmiotu umowy,
- 7) Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonawczych na podstawie projektów będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 8) Projektant przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową zawierającą przedmiar robót w wersji papierowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w 6 egz., kosztorys inwestorski w 1 egz.; specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz.,

- 9) Projektant przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, na płycie CD (w formacie PDF). Dokumentacja winna zawierać oświadczenie Projektanta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej opracowania.

3.2 Wykaz dróg objętych dokumentacjami projektowymi wraz z orientacyjnymi długościami poszczególnych odcinków:

Droga i lokalizacja	Rodzaj prac	L [mb]
DP nr 2745 E Skarutki	Nakładka	2 350,00
DP 2119 E Łażniki	Nakładka	500,00
DP nr 2120 E Jackowice	Nakładka	1 500,00
DP 2724 E Wyborów	Nakładka	3 700,00
DP 2723 E Niedźwiada	Nakładka	2 600,00
DP 2713 E ul. Armii Krajowej	Nakładka	800,00
DP 2715 E Wejsce - Konstantynów	Nakładka	1 500,00
DP 2739 E i 2740 E Janinów - Wola Gosławska	Nakładka	2 400,00
DP 2710 E Czerniew - Osiny	Nakładka	3 007,00
DP 5126 E Kalenice	Nakładka	1 900,00
Razem długość		20 257,00

3.3 W trakcie przygotowywania oferty Wykonawca winien dokonać wizji w terenie.

3.4 Wspólny słownik zamówień (CPV): 71.32.20.00-1.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2013r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej oraz przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

UWAGA 1: Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

UWAGA 2: Ocena ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na ocenie spełniania przez wykonawców wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, tzn. każdy z wykonawców musi spełniać wszystkie enumeratywnie wymienione warunki pod rygorem wykluczenia wykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć wykonawcy wraz z pisemną ofertą:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z zał. nr 2 do SIWZ,
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami o treści zgodnej z zał. nr 3 do SIWZ, tzn. należy wykazać projektanta - osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej oraz przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) oświadczenia, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, tzn. że osoba, która będzie projektantem posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej oraz przynależy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o treści zgodnej z zał. nr 4 do SIWZ.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z zał. nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, składa oświadczenie o nie przynależności do grupy kapitałowej, zawarte w formularzu ofertowym (pkt 8 Formularza Oferty).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA 3:

- 1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) wymaga się dostarczenia dokumentów wymienionych w ppkt 2 lit. a) i b) oraz ppkt 3 złożonych przez każdego Wykonawcę (np. wspólnika lub konsorcjanta) z osobna.**
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 lit. b) składa dokumenty lub oświadczenia szczegółowo określone w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień ogłoszenia SIWZ.

UWAGA 4:

- 1) **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 3) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Podobnie zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji udzielane będą w formie pisemnej i dotyczyć będą wyłącznie próśb przedłożonych do zamawiającego na piśmie, które wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a ponadto treść zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym doręczył

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a ponadto zamieści modyfikację na swojej stronie internetowej.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Gajek - Sarwa, tel. 046 837 22 47,
 - w sprawach przetargowych: Joanna Kutermankiewicz, tel. 046 837 22 47.

9. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się 30-dniowy termin związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 7) Wskazane jest, aby oferta wraz z ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 4 (sekretariat).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **20.09.2013r. o godz. 10:00**. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Ofertę należy złożyć w osteplowanej, nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:
Wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego” oraz "Nie otwierać przed 20.09.2013r. godz. 10:15.”
 Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 4) Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 5.

- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy oznaczyć napisem ZMIANA.
- 7) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opisać WYCOFANIE.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Otwarcie ofert jest jawne.
- 10) Oferty od chwili ich otwarcia są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składając ofertę może zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym wykonawcom – w związku z tym wykonawca powinien je umieścić w oddzielnym opracowaniu (teczce) opatrzonej napisem „Wyłącznie do wiadomości Zamawiającego”, późniejsze wyłączenie jawności nie będzie możliwe. Wykonawca nie może zastrzec jawności informacji określonych w art. 86 ust. 4 w/w ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
- 2) Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty ciężące na wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był zamawiający.
- 3) Cenę ofertową należy podać na podstawie przygotowanego zestawienia asortymentowo – ilościowo - cenowego złożonego wraz z ofertą, który jednak stanowi wyłącznie materiał pomocniczy a ocenie podlegać będzie ostateczna ryczałtowa cena brutto.
- 4) Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 5) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena ofertowa - 100%

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie w zakresie każdego z zadań od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena - maksymalnie 100 pkt.

Najniższa cena ofertowa - 100 pkt.

Pozostali oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

- Yn - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 Cmin - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,
 Cn - cena ofertowa ocenianej oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, załączonym do niniejszej SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na zwiększeniu ilości wykonywanych dokumentacji projektowych.

19. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

20. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz z zestawieniem asortymentowo – ilościowo - cenowym;

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 4 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 6 - wzór umowy.

Akceptacja Głównego Księgowego

.....

.....
 (pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

zarejestrowana pełna nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

ulica:,

nr domu:, nr lokalu:,

kod pocztowy:, miejscowość:,

tel:, fax:

**Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu
 ul. Jana Pawła II 173/175
 99-400 Łowicz**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... **brutto złotych**

(słownie brutto:))

w tym:

kwota netto: zł,

kwota VAT: zł.

Cena brutto za zaprojektowanie 1 km nakładki asfaltowej: zł

słownie:

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się przestrzegać warunków w niej przedstawionych oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wyrażamy zgodę na realizację faktur VAT w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

4. Zawarty w specyfikacji wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Termin realizacji usług: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2013r.
7. Wszystkie prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*)
 Następujące czynności

 zamierzamy zlecić podwykonawcom za których działania odpowiadamy jak za własne*).
8. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**.
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący
10. Oferta znajduje się na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....
 miejscowość, data

*) - niepotrzebne skreślić

***) - Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej zobowiązani są skreślić niniejsze oświadczenie i załączyć do oferty listę podmiotów, o której mowa w pkt 7 ppkt 3 SIWZ.

.....
(pieczęć firmy)

Zestawienie asortymentowo – ilościowo - cenowe

Droga i lokalizacja	Rodzaj prac	L [km]	Cena jedn. brutto/km	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (3 x 4)
DP nr 2745 E Skarutki	Nakładka	2,35		
DP 2119 E Łażniki	Nakładka	0,50		
DP nr 2120 E Jackowice	Nakładka	1,50		
DP 2724 E Wyborów	Nakładka	3,70		
DP 2723 E Niedźwiada	Nakładka	2,60		
DP 2713 E ul. Armii Krajowej	Nakładka	0,80		
DP 2715 E Wejsce - Konstantynów	Nakładka	1,50		
DP 2739 E i 2740 E Janinów - Wola Gosławska	Nakładka	2,40		
DP 2710 E Czerniew - Osiny	Nakładka	3,00		
DP 5126 E Kalenice	Nakładka	1,90		
	Razem długość	20,26		
Razem brutto:				

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....dnia

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego”, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....dnia

.....
(pieczęć firmy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko wraz z zakresem wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

....., dnia

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego”, oświadczamy, że osoba która będzie projektantem dokumentacji posiada uprawnienia budowlane o numerze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz przynależy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

....., dnia

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w przetargu na wykonanie dokumentacji projektowych dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

....., dnia

UMOWA Nr PZDiT/.../..... - wzór

Zawarta w dniur. w Łowiczu, pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg i Transportu w Łowiczu, ul. Jana Pawła II 173/175, 99-400 Łowicz, NIP: 834-15-57-848,

reprezentowanym przez:

Annę Gajek – Sarwa – Dyrektora PZDiT w Łowiczu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

I. Panem....., zam. w....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, zwanym dalej **Wykonawcą**, o treści:

II. Panem....., zam. w, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP..... i Panem....., zam. w, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP..... i Panem....., zam. w wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP..... - **prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....**, NIP spółki....., zwanymi dalej **Wykonawcą**, o treści:

III. z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP..... reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, o treści:

IV.

.....

.....

działającymi w ramach

reprezentowanymi na podstawie udzielonego upoważnienia przez:

.....

zwanymi dalej **Wykonawcą**, o treści:

Umowa została zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową dla inwestycji pn. „Modernizacja dróg powiatowych celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz dostępności regionu na terenie Powiatu Łowickiego”, tzn.:

- 1) wykonanie lub pozyskanie map do celów opiniodawczych,
- 2) wykonanie koncepcji realizacji inwestycji objętych dokumentacjami projektowymi,
- 3) wykonanie dokumentacji projektowych zgodnie z przedstawionymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego koncepcjami realizacji inwestycji tj. projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów robót, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), a także informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126),
- 4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. u. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- 5) wykonanie kosztorysów inwestorskich, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. u. z 2004r., Nr 130 poz. 1389),
- 6) Projektant podejmuje się dokonać wszelkich, wymaganych przepisami prawa, uzgodnień i zatwierdzeń oraz wykonanie opracowań, w tym raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko o ile w toku opracowania dokumentacji i uzgodnień okaże się on konieczny do realizacji przedmiotu umowy,
- 7) Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonawczych na podstawie projektów będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 8) Projektant przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową zawierającą przedmiar robót w wersji papierowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w 6 egz., kosztorys inwestorski w 1 egz.; specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
- 9) Projektant przekaże Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, na płycie CD (w formacie PDF). Dokumentacja winna zawierać oświadczenie Projektanta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej opracowania.
- 10) Wykonawca załączy do projektu budowlanego poświadczony kserokopie uprawnień projektantów i ich zaświadczenia o przynależności do O.I.I.B.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do występowania do organów centralnej administracji państwowej, administracji samorządowej i innych organów w sprawach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca:

a) może zawrzeć umowę o wykonanie części opracowania z innym wykonawcą i nie musi uzyskiwać na to pisemnej zgody Zamawiającego

b) nie może podzlecać prac osobie, która nie posiada wymaganych uprawnień budowlanych, nie dysponuje własnym potencjałem projektowym lub jest zagrożona bankructwem.

3. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim w zakresie przekraczającym realizację zadania w oparciu o opracowaną dokumentację, jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszego przedmiotu umowy, do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.

4. Umowa obowiązuje od dnia2013r. do dnia2013r.

§ 3

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pozyska mapy do celów opiniodawczych i dokona uzgodnienia dokumentacji projektowych w ZUDP.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymienionymi w § 1 rozporządzeniami Ministra Infrastruktury.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony określają wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe na kwotę brutto zł (słownie:).

2. Cena jednostkowa stanowi kwotę brutto zł/km.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonany przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanej dokumentacji projektowej.

§ 6

1. Wykonawca protokolarnie wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w umówionym terminie, w siedzibie Zamawiającego. O miejscu i terminie odbioru dokumentacji projektowej wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy zgłoszone do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w **wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie**, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dokumentacja posiada wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji techniczno – kosztorysowej niezgodne z parametrami określonymi w Polskich Normach i przepisach techniczno-budowlanych.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu wygasają

w stosunku do Wykonawców i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu.

3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeśli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji techniczno-kosztorysowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 8

1. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwie opracowanego przedmiotu umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni.

3. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.

4. Strony uzgadniają 10-dniowy termin na usunięcie zgłoszonych wad w dokumentacji.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są obowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, niezależnie od ewentualnych kar naliczanych jak w ppkt b i c;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, niezależnie od kar określonych w ppkt b.

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA