

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
W ŁOWICZU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Dostawa soli drogowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor PZDiT w Łowiczu

Anna Gajek - Sarwa

Łowicz, dnia 23 stycznia 2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu, ul. Jana Pawła II 173/175, 99-400 Łowicz, przetargi@pzdit.lowicz.pl, tel./fax (046) 837-22-47.

2. Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostawą soli kamiennej drogowej niezbylającej w ilości 250 Mg (luzem) do zimowego utrzymania dróg.

Sól powinna spełniać parametry Polskiej Normy PN-86/C-84081/02 oraz posiadać Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub równoważne laboratorium.

Wymagania dotyczące składu chemicznego:

- 1) zawartość chlorku sodu NaCl - min. 90%;
- 2) zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – max. 8,0%;
- 3) zawartość wody – max. 3,0%;
- 4) antyzbrylacz.

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, wg potrzeb zamawiającego, na koszt wykonawcy. **Koszty transportu należy ująć w cenie jednostkowej soli.**

Miejsca dostaw:

- 1) Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu, ul. Jana Pawła II 173/175 – 100 Mg.
- 2) Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Kocierzewie – 75 Mg.
- 3) Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Zdunach, Zduny 123 – 75 Mg.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 34.92.71.00-2.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2014r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

UWAGA 1: Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

UWAGA 2: Ocena ofert w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na ocenie spełniania przez wykonawców wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, tzn. każdy z wykonawców musi spełniać wszystkie enumeratywnie wymienione warunki pod rygorem wykluczenia wykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą złożyć wykonawcy wraz z pisemną ofertą:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z zał. nr 2 do SIWZ.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z zał. nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnego laboratorium;
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, składa oświadczenie o nie przynależności do grupy kapitałowej, zawarte w formularzu ofertowym (pkt 7 Formularza Oferty).
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA 3:

- 1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) wymaga się dostarczenia dokumentów wymienionych w ppkt 2 lit. a) i b) złożonych przez każdego Wykonawcę (np. wspólnika lub konsorcjanta) z osobna.**
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 lit. b) składa dokumenty lub oświadczenia szczegółowo określone w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3) W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień ogłoszenia SIWZ.

UWAGA 4:

- 1) **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 3) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów jest karalne. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania zostaje wykluczony z postępowania. Podobnie zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi **faksem lub drogą elektroniczną**. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **za pomocą faksu lub drogą elektroniczną** każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Zdzisław Gołębiowski, tel. 046 837 22 47,
- w sprawach przetargowych: Joanna Kutermankiewicz, tel. 046 837 22 47.

9. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustala się **30 dniowy** termin związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 7) Wskazane jest, aby oferta wraz z ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 4 (sekretariat).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2014r. o godz. 10:00**. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie: **„Dostawa soli drogowej” oraz "Nie otwierać przed 31.01.2014r. godz. 10:15.”** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 4) Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 5.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 6) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy oznaczyć napisem ZMIANA.

- 7) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opisać WYCOFANIE.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Otwarcie ofert jest jawne.
- 10) Oferty od chwili ich otwarcia są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składając ofertę może zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym wykonawcom – w związku z tym wykonawca powinien je umieścić w oddzielnym opracowaniu (teczce) opatrzonej napisem „Wyłącznie do wiadomości Zamawiającego”, późniejsze wyłączenie jawności nie będzie możliwe. Wykonawca nie może zastrzec jawności informacji określonych w art. 86 ust. 4 w/w ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
- 2) Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty ciężące na wykonawcy, nawet gdyby do ich poniesienia, jako płatnik zobowiązany był zamawiający.
- 3) Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 4) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena ofertowa - 100%

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena - maksymalnie 100 pkt.

Najniższa cena ofertowa - 100 pkt.

Pozostali oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

Gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa ocenianej oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, załączonym do niniejszej SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do udzielanego zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

19. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

20. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Akceptacja Głównego Księgowego

.....

.....
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

zarejestrowana pełna nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

ulica:,

nr domu:, nr lokalu:,

kod pocztowy:, miejscowość:,

tel:, fax:, e-mail:

**Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu
ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę soli drogowej:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł

słownie:.....

..... zł,

w tym:

podatek VAT: zł,

cena netto: zł.

Cena brutto za 1 Mg soli kamiennej drogowej niezbrylającej: zł

słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się przestrzegać warunków w niej przedstawionych oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie, czyli do dnia 31.12.2014r.

4. Wyrażamy zgodę na realizację faktur VAT w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

5a. Wszystkie prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*)

5b. Następujące czynności zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....*)

za których działania odpowiadamy jak za własne.

6. Sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**.

8. Oferta znajduje się na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....
miejsowość, data

*) - niepotrzebne skreślić

***) - Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej zobowiązani są skreślić niniejsze oświadczenie i załączyć do oferty listę podmiotów, o której mowa w pkt 6 ppkt 4 SIWZ.

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu na dostawę soli drogowej, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....dnia

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w przetargu na dostawę soli drogowej, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią)

....., dnia

UMOWA Nr PZDiT/.../..... - wzór

Zawarta w dniur., w Łowiczu, pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg i Transportu w Łowiczu, ul. Jana Pawła II 173/175, 99-400 Łowicz, NIP: 834-15-57-848,

reprezentowanym przez:

Annę Gajek – Sarwa – Dyrektora PZDiT w Łowiczu
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

I. Panem....., zam. w....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez.....pod numerem....., NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**, o treści:

II. Panem....., zam. w, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP..... i Panem....., zam. w, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP..... i Panem....., zam. w, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez....., pod numerem....., NIP..... - **prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....**, NIP spółki.....,

zwanymi dalej **Wykonawcami**, o treści:

III...... sp.z o.o. z siedzibą w, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, o treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **solii kamiennej drogowej niebrylającej (do mieszania z piaskiem), luzem, w ilości nieprzekraczającej 250 Mg.**
2. Termin obowiązywania umowy: - 31.12.2014r.

§ 2.

1. Dostawa towaru następować będzie transportem i na koszt Wykonawcy – transport samochodowy do miejsc dostaw:
 - 1) **Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu, ul. Jana Pawła II 173/175 – 100 Mg.**
 - 2) **Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Kocierzewie – 75 Mg.**
 - 3) **Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Zdunach, Zduny 123 – 75 Mg.**
2. Dostawy soli będą następowały sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego, stosownie wg składanych zamówień.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia z powodu mniejszych faktycznych potrzeb do 70 % ilości określonej w § 1 ust. 1 / - 30% / bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych dostarczonej soli drogowej Zamawiający powiadomi niezwłocznie o fakcie ich istnienia Wykonawcę, który w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji dostarczy towar zgodny odpowiednio, co do jakości lub ilości.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony określają wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe na kwotę brutto **zł** (słownie:).
2. Cena jednostkowa stanowi kwotę brutto zł/Mg.

§ 4

1. Rozliczenia z tytułu dostaw soli drogowej będą następowały po każdym zrealizowanym zamówieniu.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek Wykonawcy podany w wystawionej fakturze.
3. Strony postanawiają, że roszczenia wynikające z umowy nie mogą być przelewane w całości ani w części na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez opóźnienie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 4 lub opóźnienia uzupełnienia dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 5, jeśli nastąpiły one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wartości umownej brutto.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 5 % wartości umownej brutto.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają Pana / Panią reprezentującego Wykonawcę oraz Pana Ryszarda Rybarczyka reprezentującego Zamawiającego.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób reprezentujących którąkolwiek ze stron oraz zmiana nazwy którejkolwiek ze stron będąca wynikiem reorganizacji lub przekształcenia nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej tytuł XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

- d) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie dłuższym niż 2 tygodnie od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania po uprzednim wezwaniu do zaniechania jej naruszeń i upływie trzymiesięcznego terminu na realizację wezwania.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowa spisana została w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....